

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ : വി. എൻ. ജിതേഷ്)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി- 19-12-2015

ഉത്തരവ് നമ്പർ-ഇ3/19454/15

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഐ. സി. ഡി. എസ് സൂപ്പർവൈസർമാർക്ക് സ്ഥലമാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- (1) ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ

വകുപ്പിലെ ഐ. സി. ഡി. എസ് സൂപ്പർവൈസർമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ചുവടെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റം അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ഐ. സി. ഡി. എസ് സൂപ്പർവൈസറുടെ പേര്	ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന ഐ.സി.ഡി.എസ് കാര്യാലയം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന ഐ.സി.ഡി.എസ് കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി. മിറയാമ്മ ഡാനിയൽ. ഡി	അഞ്ചൽ അഡീ.	പത്തനാപുരം	അപേക്ഷ
2	ശ്രീമതി. ഖദീജാ കെ. എം.	ഇളംദേശം	അടിമാലി	അപേക്ഷ
3	ശ്രീമതി. താഹിറാ ബീഗം	ഓച്ചിറ	വർക്കല അഡീ.	അപേക്ഷ
4	ശ്രീമതി. സാവിത്രി പി.	കാറഡൂക്ക അഡീഷണൽ	തിരുർ	അപേക്ഷ
5	ശ്രീമതി. സരസമ്മ ബി.	നീലേശ്വരം	ചെങ്ങന്നൂർ	അപേക്ഷ
6	ശ്രീമതി. രാജശ്രീ വി.	ഏറ്റുമാനൂർ അഡീ.	വെളിയനാട്	അപേക്ഷ
7	ശ്രീമതി. പ്രസന്നകുമാരി	വെളിയനാട്	ചവറ	അപേക്ഷ
8	ശ്രീമതി. രത്നബിന്ദു എസ്. ആർ.	ഇത്തിക്കര	പാറശ്ശാല	അപേക്ഷ
9	ശ്രീമതി. വിജയകുമാരി	ഹരിപ്പാട്	നേമം	അപേക്ഷ
10	ശ്രീമതി. പങ്കജാക്ഷി. കെ	നീലേശ്വരം	പയ്യന്നൂർ	അപേക്ഷ
11	ശ്രീമതി. മേഴ്സി ജോൺ	പരപ്പ	അരീക്കോട്	അപേക്ഷ
12	ശ്രീമതി. സുമ ബി.	ഏറ്റുമാനൂർ	മുതുകുളം	അപേക്ഷ
13	ശ്രീമതി. ശോഭന വി.	ഇലത്തൂർ	തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി	അപേക്ഷ

14	ശ്രീമതി. ഷൈലജ എസ്.	റാന്നി	കൊട്ടാരക്കര	അപേക്ഷ
15	ശ്രീമതി. ലേഖ എം.	കോയിപ്രം	ചടയമംഗലം	അപേക്ഷ
16	ശ്രീമതി. സരസ്വതി എം.	മാനന്തവാടി അഡീ.	കൽപ്പറ്റ	അപേക്ഷ
17	ശ്രീമതി. ഗ്രേസി. ജെ. ആർ	ചടയമംഗലം	പെരുങ്കടവിള അഡീ.	അപേക്ഷ
18	ശ്രീമതി. റാണി എസ്.	റാന്നി	പറക്കോട് അഡീ.	അപേക്ഷ
19	ശ്രീമതി. ദീപ എസ്.	കിളിമാനൂർ	തിരുവനന്തപുരം അർബൻ-1	അപേക്ഷ
20	ശ്രീമതി. പ്രമീള. എ	അട്ടപ്പാടി	ആലത്തൂർ അഡീ.	അപേക്ഷ
21	ശ്രീമതി. ശിവപ്രിയ.വി.ആർ	കൊല്ലം അർബൻ 2	അതിയന്നൂർ	അപേക്ഷ

സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ കാര്യాలയ മേധാവി 7 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും, ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ/പ്രവേശനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ കാര്യాలയത്തിലേക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

വ്യക്തമായ കാരണവും അനുമതിയും ഇല്ലാതെ ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യാതിരിക്കുന്ന കാര്യాలയ മേധാവികൾക്കെതിരെ കർശനമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

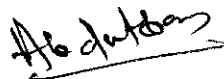
ഒപ്പ്

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടജീവനക്കാർക്ക്.

- പകർപ്പ്:- (1) എല്ലാ റീജണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
(2) എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും
(3) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
(4) ബന്ധപ്പെട്ട ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും
(4) IT സെക്ഷൻ, എ സെക്ഷൻ, ബി. സെക്ഷൻ
(5) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്